

## Školní řád 1. základní školy Napajedla, Komenského 268

### Z á k l a d n í u s t a n o v e n í

Školní řád je vypracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a na základě úmluvy o právech dítěte, doporučení MŠMT ze dne 22. 5. 2015, čj. MSMT – 10862/2015, s přihlédnutím k provozním podmínkám 1. základní školy Napajedla, Komenského 268.  
Tento školní řád nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2016**



## OBSAH

1. Práva žáků
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
3. Povinnosti žáků
4. Účast na akcích pořádaných školou (zotavovací pobyty žáků, zájezdy do zahraničí, exkurze)
5. Ochrana zdraví
6. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami
7. Vnitřní režim školy
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

## Školní řád

Škola je sdružení dospělých pracovníků a žáků založené na úctě k právům a svobodám každého člověka. Vzájemné vztahy se zaměstnanci ve škole vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Průběh a ukončení vzdělání se řídí § 49 a § 54 školského zákona

### 1. Práva žáků

1. Žák má právo:

- Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu, vzdělání musí být bezplatné a povinné, má rozvíjet zájmy a schopnosti dítěte, smysl pro zodpovědnost, zajišťovat, aby se dítě v dospělém věku stalo užitečným pro společnost.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho všestranný rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které by škodily jeho vývoji nebo nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- Vyjadřovat vlastní názory formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- Na nejlepší dosažitelný zdravotní stav, na práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (třídní samospráva, žákovský parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku.
2. Opatření k zajištění kázně na škole musí odpovídat lidské důstojnosti dítěte. Dítě musí být mezi prvními, kterým je věnována ochrana a bezpečí. Musí být chráněno před všemi formami krutosti a útlaku, před jakoukoliv formou diskriminace (např. podle rasy, barvy pleti, jazyka, náboženství). V případě podezření na výskyt šikany, diskriminace nebo násilí vůči žákovi nebo skupině žáků, informují žáci o této skutečnosti třídního učitele, výchovnou poradkyni, metodičku prevence rizikového chování žáků, vedení školy nebo využijí možnosti anonymní informace přes schránku důvěry. Třídní kolektivy si stanoví pravidla chování. Žáci 8. a 9. tříd vykonávají žákovskou službu v určených prostorách školy.
  3. Žák se může vyjadřovat k otázkám týkajícím se školy prostřednictvím samosprávy, třídních učitelů, výchovné poradkyně a metodičky prevence rizikového chování žáků. Touto cestou může vznášet dotazy, připomínky a přicházet s vlastními náměty na zlepšení práce školy, školního prostředí atp.

## **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen:
  - Zajistit aby žák docházel řádně do školy.
  - Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
  - Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
  - Oznamovat škole podle § 28 odst. 2 a 3 údaje a jejich změny nezbytné pro vedení školní matriky.
2. Každou nepřítomnost ve škole musí mít žák **písemně omluvenou** v žákovské knížce zákonným zástupcem. Předběžně lze žáka omluvit i telefonicky. Nemůže-li se žák vyučování zúčastnit z důvodů předem známých, požádá zástupce žáka školu o jeho uvolnění. Z vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, do 2 dnů třídní učitel, na dobu delší jak 2 dny ředitelka školy. Při uvolnění delším jak 2 dny podávají zákonní zástupci ředitelství školy písemnou žádost.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zákonný zástupce žáka povinen do tří dnů oznámit škole **důvod jeho nepřítomnosti**. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení, toto potvrzení je však pouze součástí omluvenky, kterou vydává zákonný zástupce žáka.
4. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel ředitele školy a zákonného zástupce žáka. V případě opakovaných potíží, kdy již proběhlo jednání se zákonným zástupcem žáka a bylo neúspěšné, informuje ředitelka školy příslušný správní orgán.
5. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel, který eviduje školní docházku své třídy, ředitelku školy a při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
6. **Neomluvená nepřítomnost** žáka je řešena následujícím způsobem:
  - V případě nesrovnalostí při omlouvání (chybí některé omluvené hodiny, omluvenky nejsou předávány včas apod.) jsou zákonní zástupci žáka třídním učitelem prokazatelně informováni.
  - V případě opakování neomluvených absencí žáka svolává ředitelka školy výchovnou komisi (složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka). Zákonný zástupce žáka

je pozván na jednání komise telefonicky, případně doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší (neúčast nebo odmítnutí podepsání zápisu zákonným zástupcem žáka se poznamená do zápisu z výchovné komise).

- Ředitelka školy oznámí záškoláctví žáka sociálně právní komisi, při opakovaném záškoláctví během školního roku podá hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR.

#### 7. Zákonný zástupce žáka má právo:

- Informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídního učitele, a to na třídních schůzkách, v průběhu konzultačních hodin nebo i mimo ně, po dohodě s třídním učitelem, vždy ale tak, aby nebylo narušeno vyučování.
- Vznášet připomínky a podněty ke školní práci u vyučujících nebo vedení školy a to jednak osobně, jednak prostřednictvím členů školské rady.
- Volit a být volen do školské rady.

### **3. Povinnosti žáků**

1. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Žáci jsou povinni nosit **žakovskou knížku**. Při ztrátě žakovské knížky obdrží žák za úplatu novou na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
3. Žákům je zakázáno přepisovat či jinak upravovat známky nebo písemné záznamy učitelů v žakovské knížce. Toto chování bude hodnoceno kázeňskými opatřeními jako hrubé porušení školního řádu.
4. Při příchodu učitele do třídy a při jeho odchodu pozdraví žáci vyučujícího povstáním.
5. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do učebny, je určený žák povinen oznámit tuto skutečnost vedení školy.
6. Po skončení vyučovací hodiny uklidí žák své místo v učebně, po skončení vyučování odchází v doprovodu vyučujícího do šatny.
7. Žakovská služba je stanovena třídním učitelem na dobu jednoho týdne a je zapsána v třídní knize. Povinnosti služby určí třídní učitel podle charakteru vyučovacích předmětů.
8. Po vstupu do školy se žáci přezouvají. Z hlediska bezpečnosti doporučujeme uzavřenou obuv.
9. Žáci chodí do školy oblečení čistě a bez výstředností, přiměřeně svému věku.
10. V průběhu vyučování ani o přestávkách (kromě polední) nesmějí žáci bez dohledu učitele opouštět školní budovu s výjimkou velké přestávky, kterou mohou za vhodného počasí a za řádného dohledu trávit na školním dvoře. **Chování žáků na dvoře** se řídí pravidly:
  - Prostory školního dvora jsou žákům přístupné pouze za dohledu pedagogických pracovníků ve vyhrazeném čase.
  - Na dvoře se pohybují tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků.
  - V průběhu přestávky není žákům dovoleno opouštět areál školy a zdržovat se v prostorách suterénu budovy.
  - Žáci nesmí ničit výsadby, přenášet lavičky, vstupovat na dekorační kameny.
  - Pobyť na školním dvoře končí 5 minut před koncem velké přestávky, aby měli žáci čas připravit se na další hodinu, v tuto dobu provede pověřená třída úklid.

- V odpoledních hodinách využívají prostory školního dvora děti ze ŠD pod dohledem vychovatelek školní družiny
11. Žáci se aktivně účastní vyučování, nenarušují nevhodně průběh hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po chodbách, zbytečně nepřecházejí do jiného poschodí. Do tříd a šaten přicházejí ukázněně. Bez dohledu učitele nesmějí otevírat okna a manipulovat se žaluziemi. Jestliže se žák nemohl na vyučování připravit, omluví se na začátku hodiny s uvedením důvodu.
  12. Nošení cenných věcí do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje, aby s sebou nenosili cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním.
  13. Postup při zjištění **krádeže**:
    - Žáci mají povinnost o každém výskytu krádeže neprodleně informovat třídního učitele.
    - O události je nutno pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného – společný postup učitele, školního metodika prevence rizikového chování dětí a výchovného poradce.
    - V případě prokázání krádeže žákovi bude chování žáka hodnoceno, podle závažnosti, kázeňskými opatřeními na základě jednání pedagogické rady a rozhodnutí ředitelky školy.
    - V případě závažnějšího přestupku bude věc předána orgánům činným v trestním řízení.
  14. Žáci mají **zakázáno kouřit** ve školní budově, její bezprostřední blízkosti a na akcích pořádaných školou.
  15. Opatření při porušení zákazu konzumace tabákových výrobků:
    - Zabránit žákovi v další konzumaci tabákových výrobků.
    - Odebrat tabákový výrobek a zajistit, aby žák nemohl v konzumaci pokračovat.
    - Pedagogický pracovník sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který školní metodik rizikového chování žáků založí do své agendy.
    - Třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka o porušení zákazu kouření.
    - V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se chování opakuje, vyrozumí škola orgán – sociálně právní ochrany dítěte.
    - Porušení zákazu kouření bude hodnoceno, podle závažnosti, kázeňskými opatřeními na základě jednání pedagogické rady a rozhodnutí ředitelky školy.
  16. Žáci mají **zakázáno užívat alkohol**, užívat, distribuovat a přechovávat **návykové látky** (dále jen NL) ve školní budově, její bezprostřední blízkosti a na akcích pořádaných školou.
  17. Opatření při porušení zákazu užívání alkoholu, užívání, distribuci a přechovávání NL:
    - Zabránit žákovi v další konzumaci alkoholu a NL.
    - Odebrat alkohol, NL a zajistit, aby žák nemohl v jejich konzumaci pokračovat.
    - Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli žáku nehrozí nebezpečí.
    - V případě ohrožení na zdraví zajistit nezbytnou pomoc a zavolat lékařskou službu první pomoci.
    - Pokud akutní nebezpečí nehrozí, sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka, který školní metodik rizikového chování žáků založí do své agendy.
    - V případě, že žák není schopen pokračovat ve výuce, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce žáka.
    - Jestliže zákonný zástupce žáka není dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte a vyčká jeho pokynů.
    - Zákonnému zástupci žáka ohlásí škola skutečnost, že nezletilý žák konzumoval alkohol, NL současně splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.

- Konzumace alkoholu nebo NL ve školní budově, její bezprostřední blízkosti a na akcích pořádaných školou včetně navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů, je považována za hrubé porušení školního řádu, které bude hodnoceno, podle závažnosti, kázeňskými opatřeními na základě jednání pedagogické rady a rozhodnutí ředitelky školy. Distribuce NL je trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující. Přechovávání NL je také vždy protiprávním jednáním.
  - Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci NL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu
  - Porušení zákazu užívání alkoholu, užívání, distribuci a přechovávání NL bude řešeno jako hrubé porušení školního řádu kázeňskými opatřeními na základě jednání pedagogické rady a rozhodnutí ředitelky školy.
18. Chování ve **školní jídelně** se řídí provozním řádem 2. ZŠ Napajedla, Komenského 298. Do jídelny přicházejí žáci společně v doprovodu učitele nebo vychovatelky ŠD, k přezouvání využívají přidělenou šatnu v budově této školy. Dodržují příkazy pedagogického dohledu a pracovníků školní jídelny. V prostorách ŠJ dodržují pravidla slušného chování.
19. **Používání mobilních telefonů** (telefonování, posílání SMS, EMS apod.) je povoleno pouze o přestávkách. Ve vyučovacích hodinách je jejich používání zakázáno a telefony musejí být vypnuty. V průběhu vyučovací hodiny musejí být uloženy v aktovce žáka tak, aby nebyla narušována výuka. Žák za telefonní přístroj odpovídá sám, při hodinách tělesné výchovy či praktických činností jej odkládá na místo k tomu určené.

#### **4. Účast na akcích pořádaných školou (zotavovací pobyty žáků, zájezdy do zahraničí, exkurze)**

1. Škola může organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu připadnout více než 25 žáků. Při větším počtu žáků zajistí organizátor akce účast dalšího pedagogického pracovníka školy.
  - Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.
  - Organizátor akce je povinen nejpozději 5 pracovních dnů před konáním akce tuto oznámit ředitelce školy, a to písemnou formou na předepsaném formuláři – Povolení výletu (exkurze).
  - Vedoucí akce zajistí s dostatečným předstihem předání všech potřebných informací zákonným zástupcům žáků. V případě akce delší jak 4 dny předá zákonným zástupcům žáků prohlášení o bezinfekčnosti, které zákonní zástupci žáků předají organizátorovi akce v den odjezdu.
  - V případě, že v průběhu akce dojde k vážnějšímu úrazu, informuje vedoucí akce ředitelku školy i zákonné zástupce žáka. Každý úraz bezprostředně po návratu zapíše do knihy úrazů.
  - Po skončení akce provede její vedoucí vyúčtování akce: náklady související s pracovně právními vztahy vyúčtuje ekonomka školy.
2. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných

výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech. O konkrétních opatřeních a o poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky.

- Pedagogický pracovník, který chce uskutečnit výjezd žáků do zahraničí, o tom uvědomí s pětiměsíčním předstihem ředitelku školy, ta určí písemně vedoucího zájezdu a pověří ho organizací exkurze. Pracovník pověřený vedením exkurze zodpovídá za celou organizaci a o průběhu přípravy pravidelně ředitelku informuje. Výjezd nesmí výrazně narušit chod školy. V pedagogickém dohledu zahraniční exkurze musí být alespoň jeden člen, který dostatečně ovládá jazyk země, do které se zájezd koná.
- Jakmile dostane povolení od ředitelky školy, písemně neprodleně informuje o zamýšleném zájezdu zákonné zástupce žáků. Písemně si nechá od zákonných zástupců potvrdit účast dětí na zájezdu spolu s podmínkami zájezdu. Na základě potvrzení účasti sepíše seznam účastníků a předloží ho ředitelce školy. Ta definitivně rozhodne, zda se zájezd uskuteční. Seznam pro zahraniční zájezd musí být předložen nejpozději tři měsíce před jeho konáním.
- Nejpozději tři týdny před zahraničním zájezdem předá vedoucí ředitelce školy text oznámení o konání zájezdu s potřebnými údaji.
- Pracovníci vyslaní na zájezd si mohou s sebou vzít svoje dítě na základě povolení ředitelky školy. O povolení musí požádat nejdéle 14 dní před zájezdem. Žádost bude vyhověno, pokud péče o vlastní dítě pracovníka nebude na úkor péče o svěřené děti a veškeré náklady spojené se zájezdem za toto dítě uhradí pracovník, který je zákonným zástupcem dítěte. Náklady musí být fakturovány zvlášť a předloženy spolu s celkovým vyúčtováním.
- Tři dny před odjezdem předá vedoucí ředitelce plán zájezdu, seznam účastníků, možné spojení na vedoucího po dobu zájezdu a termín návratu. Plán zájezdu musí dostat i zákonní zástupci žáků, kteří se zájezdu účastní. Nejdéle tři dny před zahraničním zájezdem zajistí vedoucí pojištění všech účastníků.
- K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví budou žákům prokazatelně uděleny pokyny, které se kromě potřeby ukázněného chování a dodržování režimu platného po dobu cesty, zaměří na prevenci možných rizik (např. z hlediska hygienického, dopravního, při koupání a dalších činnostech). O konkrétním poučení bude před uskutečněním výjezdu pořizen zápis potvrzený podpisy všech účastníků, jeho originál obdrží ředitelka školy.
- Jeden den před odjezdem provede vedoucí zájezdu poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při zájezdu. Pokud by se změnil během zájezdu ze závažných důvodů termín návratu, musí o tom vedoucí zájezdu včas informovat vedení školy.

## **5. Ochrana zdraví**

1. Žáci se chovají ve škole i mimo ni při akcích pořádaných školou tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
2. Do školy nesmí žáci nosit žádné předměty (včetně doplňků oblečení), kterými by mohli ohrozit zdraví spolužáků nebo jiných osob či způsobit úraz. Dále nesmí přinášet do školy věci, kterými by mohla být ohrožena mravní výchova žáků.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, v době přestávky nebo v jiné školou organizované činnosti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému učiteli případně jinému vyučujícímu. Těžké úrazy je třeba neprodleně hlásit vedení školy. Prostředky pro poskytnutí první pomoci jsou k dispozici v úřadovně školy. **O každém ošetřovaném úrazu jsou informováni zákonní zástupci žáka a je pořizen zápis do knihy úrazů osobou vykonávající dohled.**

4. Při výuce v tělocvičně, na školním pozemku, na hřišti a ve speciálních pracovnách platí zvláštní bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daných předmětů jsou povinni seznámit s nimi žáky vždy při první vyučovací hodině školního roku. Učitel provede o poučení žáků záznam do třídní knihy.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy, lyžařské výcviky, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovnách se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků zařízení.
6. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s el. přístroji, zasahovat do el. zařízení a rozvodů plynu, manipulovat s ohněm, hasicími přístroji a ventily ústředního topení.
7. Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění nebo pedikulózy u žáka školy budou neprodleně telefonicky informováni zákonní zástupci žáka. Pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, může jej ředitelka školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§22 odst. 3 písmene b) zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě žáků s výskytem pedikulózy, které zákonní zástupci posílají opakovaně do kolektivu dětí, bude o této skutečnosti (dle doporučení KHS Zlín) informován příslušný orgán sociální péče.
8. V případě výskytu infekčních chorob a pedikulózy třídní učitelé prokazatelným způsobem, co nejdříve po zjištění nákazy, informují zákonné zástupce žáků dané třídy, v případě závažného infekčního onemocnění na výzvu ředitelky školy zákonné zástupce všech žáků školy. Při hromadném výskytu infekční choroby nebo pedikulózy bude neprodleně informována také KHS Zlín.
9. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, bude oddělen od ostatních žáků a dohled zajistí pověřená osoba.

## **6. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice určené pro výuku, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení tříd, pracoven a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Případné závady hlásí vyučujícímu.
3. Žák nosí do školy učebnice a potřeby podle rozvrhu. S učebnicemi zachází šetrně, neboť jsou majetkem školy. **Poškodí-li žák špatným zacházením učebnici, která je majetkem školy, nebo ji ztratí, zajistí náhradní učebnici.**
4. Žáci odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce. Úmyslné poškození a zničení školního majetku a majetku ostatních žáků – vandalismus – bude projednáno se zákonnými zástupci žáka, který poškození způsobil. Náhrada škody není sankce, ale samozřejmost. Jestliže se jedná o škodu většího rozsahu a ten, kdo ji způsobil, odmítne škodu nahradit, bude vyrozuměna Policie ČR a oznámeno podezření na spáchání přestupku proti majetku, případně trestného činu majetkové povahy.
5. Úmyslné poškození školního majetku bude hodnoceno, podle závažnosti, jako hrubé porušení školního řádu kázeňskými opatřeními na základě jednání pedagogické rady a rozhodnutí ředitelky školy.



6. Při zjištění poškození nebo odcizení majetku je žák povinen neprodleně informovat osobu pověřenou dohledem, případně třídního učitele nebo vedení školy.

## **7. Vnitřní režim školy**

1. Hlavní vstup do budovy se otvírá v 6.00 hodin a uzamyká ve 21.30 hodin. Spojovací dveře do 1. ZŠ Napajedla jsou opatřeny elektronickým zabezpečovacím systémem. Kamerový systém se nachází při vstupu do budovy, ve vestibulu u hlavního vchodu a v prostoru u tělocvičny. Monitor je umístěn v úřadovně školy, průběžně jej sleduje zástupkyně ředitelky, v její nepřítomnosti ředitelka školy. Druhý monitor se nachází v bytě školníka. V úřadovně školy, v kanceláři ekonomky školy a v bytě školníka je instalovaná el. vrátná. V 6.00 hodin dekóduje školník vstup do školy, děti ze školní družiny a zaměstnanci školy mohou po přiložení čipu ke čtecímu zařízení vstoupit do prostor školy. Ostatní žáci mají čipy s časovým nastavením 7.40 – 8.00 hodin a 11.40 – 14.00 hodin. Mimo určenou dobu žáci vstupují do školy pouze s využitím elektronické vrátné. V době hromadného ranního příchodu žáků do školy od 7.40 do 8.00 hod. provádí kontrolu u vstupu školník. Tělocvična má vlastní elektronické zabezpečení. Vstup do budovy školy ze školního dvora (u bytu školníka) je uzamčen.
2. Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze v nutných případech za přítomnosti šatnáře. Šatny jsou stále uzamčeny, třídní učitelé určí služby - šatnáře, kteří šatny uzamykají. Uzamčení šaten kontroluje 5 min před zahájením vyučování dohled na chodbách.
3. Začátek vyučování je v 8.00 hodin, ukončení vyučování je dopoledne nejpozději ve 13.35 hodin, odpoledne nejpozději v 15.35 hodin. Dohled nad žáky v době všech přestávek vykonávají pověřeni pracovníci školy podle rozpisu dohledů. Počet vyučovacích hodin v jednom sledu je na 1. stupni pro 1. třídu 4 vyučovacích hodiny, pro 2. až 5. třídu maximálně 6 vyučovacích hodin. Na 2. stupni maximálně 6 hodin. Hodiny tělesné výchovy jsou zařazovány podle kapacity tělocvičny 1. i 2. základní školy Napajedla. Po každé vyučovacích hodině (kromě dvouhodinové tělesné výchovy) následuje přestávka. Malá přestávka má délku 10 minut, dvě velké přestávky trvají 20 minut (mezi druhou a třetí vyučovacích hodinou) a 15 minut (mezi čtvrtou a pátou vyučovacích hodinou). Polední přestávka trvá minimálně 30 minut (z důvodu dojíždění žáků). Polední přestávku mohou žáci trávit v budově školy pod dohledem určeného pedagogického pracovníka.
4. Do tělocvičny, na pozemek, na hřiště a do odborných pracoven přicházejí žáci pouze v doprovodu učitele. Vyučující tělesné výchovy kontrolují pořádek v šatně u tělocvičny.
5. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy. Na pozemek a na hřiště odcházejí pouze v doprovodu učitele, na kterého čekají v šatně.
6. Vyučující poslední hodiny odvádí žáky do šatny a do školní jídelny. Po skončení vyučování zůstávají žáci ve škole pouze nezbytnou dobu.
7. Při činnostech pořádaných školou jsou žáci pojištěni. Odpovědnost školy za škodu, která žákům vznikne v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním upravuje zejména § 391 zákona č. 262/2006Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dále občanský zákoník.
8. Žákům je přísně zakázáno vpouštět do školy cizí osoby.
9. Zákonní zástupci a další osoby vstupují do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo něj) výhradně prostřednictvím el. vrátné.
10. **Žák smí v průběhu vyučování opustit školu pouze z mimořádných důvodů a v doprovodu zákonného zástupce, a to s vědomím třídního učitele a vyučujícího probíhající, případně následující vyučovacích hodiny.**

## **8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### 1. Způsoby hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 51 - 53 školského zákona. Podrobnosti o hodnocení výsledků žáků a jeho náležitostech stanoví ministerstvo v § 11 vyhl. č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Škola využívá k hodnocení výsledků v rámci vzdělávacího programu klasifikaci i slovní hodnocení.

### 2. Kritéria hodnocení

Pravidla pro hodnocení žáků

#### **1. Způsoby a kritéria hodnocení žáků**

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z posouzení míry dosažených výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Pro hodnocení žáka se používá klasifikace nebo slovní hodnocení. Slovní hodnocení se použije na základě žádosti rodičů a následném kladném rozhodnutí ředitelky školy.

**1.1** Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání 1. základní školy Napajedla, Komenského 268 hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

**1.2** Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním
- prospěl (a)
- neprospěl (a)
- nehodnocen (a)

### **1.3** Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

**1.4** U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně se při jeho hodnocení a klasifikaci přihledne ke stupni podpůrného opatření. Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č. j. 23 472/92-21. U žáka prvního až devátého ročníku se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně rozhodne ředitelka školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

**1.5** Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených učebním plánem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

**1.6** Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Na vysvědčení se uvádí místo hodnocení slovo „nehodnocen“.

**1.7** Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

**1.8** Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených zákonem č.561/2004, ve znění pozdějších předpisů a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

**1.9** Žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně může ředitelka školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitelka školy s příslušným úřadem práce (odst. 1 a 2 §55 zákona 561/2004 ve znění pozdějších předpisů).

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn“.

**1.10** Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

**1.11** Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím ředitelka, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

## **2. Opravné zkoušky**

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

**2.1** Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

**2.2** Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

**2.3** V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## **3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

**3.1** Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z výstupů ŠVP ZV a Standardů pro základní vzdělávání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost, odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

### 3.2 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho

činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### **4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

**4.1** Převahu praktické činnosti mají na základní škole praktické činnosti. Při klasifikaci se sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- kvalitu výsledků činnosti,
- organizaci vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci.

**4.2** Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

- Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o

životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

- Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

- Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

## **5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

**5.1** Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství.

**5.2** Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v bodu 5.1 se klasifikuje teoretická část podle bodu 3 a praktická podle bodu 4.

**5.3** Při klasifikaci v předmětech uvedených v bodu 5.1 se v souladu s požadavky výstupů ŠVP ZV hodnotí :

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,

- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

#### 5.4 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady, velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a zdravý životní styl.

- Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, zdravý životní styl a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, zdravý životní styl a tělesnou zdatnost.

- Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, zdravý životní styl a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a zdravý životní styl.

- Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, dostatečně nerozvíjí svůj estetický vkus, zdravý životní styl a tělesnou zdatnost.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, zdravý životní styl a tělesnou zdatnost.



## **6. Zásady klasifikace**

- 6.1** Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 6.2** Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce. Nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.
- 6.3** V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 6.4** Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- 6.5** Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí provádí učitel až po dostatečném procvičení učiva.
- 6.6** Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením odborných vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## **7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

- 7.1** Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) kontrolními písemnými pracemi, evaluačními testy, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeb i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- 7.2** Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- 7.3** Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.
- 7.4** Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 7.5** O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

**7.6** Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

**7.7** Vyučující zajistí zapsání známek také do školní matriky, dbá o jejich úplnost. Do školní matriky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

**7.8** Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující zohlední známky, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

**7.9** Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.

**7.10** Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě. Zákonní zástupci žáka jsou s nimi prokazatelně seznámeni třídním učitelem.

**7.11** Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do školní matriky. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek a na klasifikaci v náhradním termínu.

**7.12** Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů.

**7.13** Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách a při konzultačních hodinách, na které jsou zákonní zástupci písemně zváni. Konzultační hodiny nebo třídní schůzky se konají zpravidla 1x za měsíc. Třídní učitel nebo učitel informuje zákonné zástupce žáka také mimo uvedené konzultační hodiny a třídní schůzky, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

**7.14** Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit do školy v určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

**7.15** V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

**7.16** Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

## **8. Klasifikace chování**

**8.1** Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

**8.2** Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák se dopustí hrubého slovního útoku vůči pracovníkům školy nebo žákům školy.

- Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků. Žák se dopustí zvláště hrubého slovního nebo fyzického útoku vůči pracovníkům školy nebo žákům školy.

## **9. Výchovná opatření**

**9.1** Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.

**9.2** Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitelka školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do školní matriky.

**9.3** Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy. Ředitelka školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy.

**9.4** Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do školní matriky, nezaznamenává se na vysvědčení.

**9.5** Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

**9.6** Výchovná opatření obvykle udělovaná při porušení školního řádu (příklady):

9.6.1 Druh uděleného výchovného opatření je závislý jednak na stupni závažnosti přestupku proti školnímu řádu a jednak na jeho případném opakování v průběhu čtvrtletí. Pokud dojde k různým porušením školního řádu současně, posuzují se porušení společně a udělí se pouze jedno přísnější kázeňské opatření.

9.6.2 napomenutí třídního učitele

- opakované pozdní příchody do výuky (do 5 pozdních příchodů)
- zapomínání pomůcek do výuky (od 7 zápisů v sešitě v třídní knize)
- opakované vyrušování ve vyučovacích hodinách (do 3 poznámek v žákovské knížce)
- vulgární vyjadřování

9.6.3 důtka třídního učitele

- časté pozdní příchody do výuky (do 8 pozdních příchodů)
- zapomínání pomůcek do výuky (od 10 zápisů v sešitě v třídní knize)
- časté vyrušování ve vyučovacích hodinách (4 a více poznámek v žákovské knížce)
- opakované vulgární vyjadřování a slovní útoky
- nedovolené opuštění školní budovy po dobu výuky bez předchozí prokazatelné omluvy (1 případ)
- úmyslné poškození školního majetku menšího rozsahu (např. poškrábání lavice, roztržení mapy apod.)
- šikana – spoluúčast při šikaně

9.6.4 důtka ředitelky školy

- velmi časté pozdní příchody do výuky (8 pozdních příchodů a více)
- velmi časté zapomínání pomůcek do výuky (více než 15 zápisů v sešitě v třídní knize)
- vulgární vyjadřování a slovní napadání vyučujících a ostatních dospělých osob a spolužáků
- opakované opuštění školní budovy po dobu výuky bez předchozí prokazatelné omluvy (2 a více případů)
- úmyslné poškození školního majetku většího rozsahu (např. technického vybavení učebny aj.)
- fyzické napadení spolužáka
- podvod v žákovské knížce (např. zfalšování podpisu zákonných zástupců)
- krádež ve škole (např. mobilní telefon)
- manipulace s tabákovými výrobky v budově školy a při akcích pořádaných školou
- konzumace alkoholu v budově školy a při akcích pořádaných školou
- užití návykové látky v budově školy a při akcích pořádaných školou

- šikana – aktivní účast

#### 9.6.5 2. stupeň z chování

- neomluvené hodiny (do 1 týdne)
- opakovaný podvod v žákovské knížce (např. přepisování známek)
- krádež většího rozsahu (např. větší obnos peněz, krádež mimo školní budovu při školní akci)
- opakovaná manipulace s tabákovými výrobky v budově školy a při akcích pořádaných školou
- opakovaná konzumace alkoholu v budově školy a při akcích pořádaných školou
- opakované užívání návykových látek v budově školy a při akcích pořádaných školou
- závažné či opakované fyzické napadení spolužáka
- šikana – agresor

#### 9.6.6 3. stupeň z chování

- neomluvené hodiny (více než 1 týden)
- distribuce alkoholu a jiných návykových látek či tabákových výrobků (zároveň informování PČR)
- šikana – hlavní agresor, organizátor
- kombinace dvou a více přestupků hodnocených jednotlivě 2. stupněm z chování příp. důtkou ředitelky školy

9.6.7 Při náhlých, neobvyklých či neočekávaných, výše neuvedených přestupcích rozhoduje o výchovném opatření ředitelka školy na základě jednání pedagogické rady.

### **10. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně**

Hodnocení těchto žáků probíhá na základě plnění minimálních doporučených úrovní pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření rozpracovaných v Individuálním vzdělávacím plánu následovně:

- stupeň 1 (výborný): žák naplňuje výstupy bez pomoci učitele
- stupeň 2 (chvalitebný): žák naplňuje výstupy s částečnou pomocí učitele
- stupeň 3 (dobrý): žák naplňuje výstupy s pomocí učitele
- stupeň 4 (dostatečný): žák naplňuje výstupy pouze s pomocí učitele
- stupeň 5 (nedostatečný): žák nenaplňuje výstupy ani s pomocí učitele

### **11. Slovní hodnocení v souladu s dikcí vyhlášky č. 256/2012 Sb., § 15 odst. 2**

**11.1** Přehled zachycuje průběžné měsíční hodnocení, s kterým jsou zákonní zástupci žáka seznámeni na pravidelných konzultačních hodinách. Pololetní a výroční vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu:

- je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor,

- uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý,
- je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět,
- je nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se značnými obtížemi, při zvládnutí základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nesnadno překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty,
- je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesnadno překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty,
- jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení.

### 11.2 Celkové hodnocení:

- 1 – ovládá bezpečně
- 2 – ovládá
- 3 – v podstatě ovládá
- 4 – ovládá se značnými mezerami
- 5 – neovládá

### 11.3 Hodnocení žáka do katalogového listu a školní matriky

#### Úroveň myšlení

- 1 – pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – uvažuje celkem samostatně
- 3 – menší samostatnost v myšlení
- 4 – nesamostatnost myšlení
- 5 – odpovídá nesprávně i na návodné otázky

#### Úroveň vyjadřování

- 1 – výstižné a poměrně přesné
- 2 – celkem výstižné
- 3 – myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – i na návodné otázky odpovídá nesprávně

#### Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 – užívá vědomostí spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně s jistotou

- 2 – dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

#### Píle a zájem o učení

- 1 – aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – učí se svědomitě
- 3 – k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 – pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem. A to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení bude převedeno do klasifikace také pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání (odstavec 3 § 51 zákona 561/2004 ve znění pozdějších předpisů).

#### **12. Zásady pro autoevaluaci žáků**

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

Formy hodnocení:

- Individuální sebehodnocení na základě předem stanoveného postupu vyučujícím
- Hodnocení ve dvojicích nebo skupině
- Samostatná příprava úkolů a testů pro spolužáky
- Žákovské portfolio
- Žákovské projekty

Vnitřní srovnávací evaluace:

Na závěr každého školního roku vypracují žáci 1. – 9. ročníku školní evaluační testy. Evaluační testy v 1. – 3. ročníku jsou z matematiky, českého jazyka a prvouky, ve 4. a 5. ročníku z matematiky, českého jazyka a všeobecných znalostí, v 5. ročníku i z anglického jazyka. Na druhém stupni probíhají evaluační testy z matematiky, českého jazyka, anglického jazyka a všeobecných znalostí. S výsledky testů jsou prokazatelným způsobem seznámeni zákonní zástupci žáků.

Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí:

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
- schopnost orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
- schopnost pracovat v daném časovém limitu
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu

- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb
- schopnost aplikovat etické principy v praxi
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností

**Školní řád v plném znění je zveřejněn v elektronické podobě na webové adrese školy: <http://www.1zsnapajedla.cz/> a v písemné podobě ve schránce u ředitelny.**

**Vždy na začátku školního roku jsou žáci třídním učitelem prokazatelným způsobem seznámeni se školním řádem a poučeni o povinnosti ho dodržovat (nepřítomní žáci jsou poučeni dodatečně).**

**Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni se školním řádem na úvodní třídní schůzce.**

**Zaměstnanci školy jsou se školním řádem seznámeni prokazatelným způsobem.**

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne: 21. 6. 2016

Školní řád byl projednán a schválen na jednání školské rady dne: 21. 6. 2016

V Napajedlích dne 21. 6. 2016

Mgr. Dana Pospíšilová  
ředitelka školy